



شرکت توزیع نیروی برق استان مازان

فرم صورت جلسه

شماره:

۱۷۵۰۶

تاریخ:

۱۳/۱۱/۱۴۰۰

صفحه:

عنوان جلسه: کمیته دولت الکترونیک و هوشمندسازی

تاریخ جلسه

۱۴۰۰/۱۰/۲۶

ساعت شروع

۱۷:۳۰

ساعت خاتمه

۱۸:۳۰

شماره جلسه

۴

دبیر جلسه

احمد نادری

محل تشکیل جلسه

اتاق کنفرانس

شرکت کنندگان:

ردیف	نام و نام خانوادگی	ساعت ورود	ساعت خروج	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	ساعت ورود	ساعت خروج	امضاء
۱	آقای مهندس سهرابی بیدار	۱۷:۳۰	۱۸:۳۰		۱۴	آقای مهندس احمدی			
۲	آقای مهندس امید	۱۷:۳۰	۱۸:۳۰		۱۵				
۳	آقای مهندس سعیدی	۱۷:۳۰	۱۸:۳۰		۱۶				
۴	آقای مهری	۱۷:۳۰	۱۸:۳۰		۱۷				
۵	آقای سلیمانی	۱۷:۳۰	۱۸:۳۰		۱۸				
۶	آقای معراجی	۱۷:۳۰	۱۸:۳۰		۱۹				
۷	آقای روزیانی	۱۷:۳۰	۱۸:۳۰		۲۰				
۸	آقای مهندس افشار	۱۷:۳۰	۱۸:۳۰		۲۱				
۹	آقای مهندس سلطانی	۱۷:۳۰	۱۸:۳۰		۲۲				
۱۰	آقای سهراب سهرابی	۱۷:۳۰	۱۸:۳۰		۲۳				
۱۱	آقای مهندس نادری	۱۷:۳۰	۱۸:۳۰		۲۴				
۱۲	خانم مهندس رحمانی	۱۷:۳۰	۱۸:۳۰		۲۵				
۱۳	توکلی پور	۱۷:۳۰	۱۸:۳۰		۲۶				

غایبین جلسه:

ارجاعات:

تمام مدارک مستحق است

تاریخ: ۱۳/۱۱/۱۴۰۰
محل: اتاق کنفرانس
محل: ...

توزیع نسخ: ۱- دبیرخانه (اصل)

تاریخ ابلاغ فرم

۱۳۹۹/۱۲/۱۹

کد فرم/اوبیرایش: ۱۷۵-۱۵۱۵-۰۱

شماره:	فرم صور تجلسه	شماره:
تاریخ:		تاریخ:
صفحه:		صفحه:
از		از



شرکت توزیع نیروی برق استان همدان

خلاصه موارد مطروحه

جلسه با نام و یاد خدا در ساعت و تاریخ مذکور با سخنان محترم مدیریت آغاز و در ادامه موارد ذیل مطرح و مصوب گردید.

ملاحظات اقدام	مسئول پیگیری	مضوبات	ردیف
امور یک برق همدان امور دو برق همدان امور خدمات فنی دفتر فناوری اطلاعات	امور دیسپاچینگ دفتر فناوری اطلاعات	مقرر شد جهت نگهداری بهینه مسیر فیبر نوری فی مابین حوزه ستادی و امور دو برق همدان و امور دیسپاچینگ و خدمات فنی، مسیر مربوطه بین امور برق همدان یک - امور برق همدان ۲ و امور خدمات فنی تقسیم و بازدید ماهیانه و مستمر بر طبق چک لیست اعلامی توسط آنها انجام و مراتب به معاونت برنامه ریزی و بودجه، گزارش و جهت رفع مشکل به معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ ارائه گردد. توضیح: در خصوص استفاده از نرم افزار اسکادا شرکت پردیسان با توجه به عدم ارائه گواهی امنیتی آقای نرم افزار مربوطه مقرر شد در خصوص بهره برداری از نرم افزار مربوطه مراتب از دفتر هوشمند سازی و همچنین دفتر فناوری اطلاعات شرکت توانیر استعلام گردد.	۱
دفتر فناوری اطلاعات	امور دیسپاچینگ دفتر فناوری اطلاعات	در خصوص استفاده از نرم افزار Cisco Prime جهت مدیریت و یک آب سوییچها و روترها و فایروالها مقرر شد مور تایید بودن نرم افزار مربوطه از حراست و دفتر فناوری اطلاعات شرکت توانیر استعلام و در صورت عدم تایید بودن نرم افزار مشابه از سمت شرکت توانیر معرفی گردد.	۲
دفتر فناوری اطلاعات	دفتر فناوری اطلاعات	امکانات مازول فاکس پیشرفته شرکت سپنتا وابسته به شرکت ایکن در جلسه مطرح و مقرر گردید در صورت مقرون به صرفه بودن کاربری نرم افزار مربوطه با محاسبه بهره اقتصادی برای حذف کاغذ و سایر فواید نرم افزار مربوطه و ارائه گزارش، در صورت تایید مقام محترم عامل برای دبیرخانه حوزه ستادی خریداری گردد.	۳
دفتر فناوری اطلاعات	دفتر فناوری اطلاعات	جهت خرید تجهیزات مورد نیاز شرکت بر اساس تفاهم نامه فی مابین شرکت توزیع برق و شرکت توانیر اقدامات لازم حداکثر تا پایان هفته جاری معمول و نتایج به معاونت محترم مالی و پشتیبانی ارائه گردد.	۴
دفتر فناوری اطلاعات	دفتر فناوری اطلاعات	مقرر شد اطلاعات مورد نیاز دفتر مشترکین و نام کاربری و کلمه عبور سرورهای مشترکین جهت رویت پذیری سرورها به دفتر فناوری اطلاعات اعلام تا در صورت امکان در سیستم مانیتورینگ Zabbix ایجاد گردد.	۵
معاونت برنامه و بودجه	معاونت برنامه و بودجه	مقرر شد جهت شبکه OT امور دیسپاچینگ یک نفر نیروی انسانی مرتبط معرفی گردد و فرد مورد نظر آموزشهای لازم در زمینه مذکور طی نمایند.	۶

محل امضا حاضرین در جلسه